

Dz.U.2010.97.624

2012.02.23

zm.

Dz.U.2012.205

§ 1

**ROZPORZ DZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾**

z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie wiadectw, dyplomów pa stwowych i innych druków szkolnych

(Dz. U. z dnia 7 czerwca 2010 r.)

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie o wiaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z pó n. zm.²⁾) zarz dza si , co nast puje:

§ 1. Rozporz dzenie okre la:

- 1) warunki i tryb wydawania oraz wzory wiadectw, dyplomów pa stwowych i innych druków szkolnych;
- 2) sposób dokonywania sprostowa tre ci wiadectw, dyplomów pa stwowych i innych druków szkolnych oraz wydawania duplikatów wiadectw, dyplomów pa stwowych i innych druków szkolnych;
- 3) tryb i sposób dokonywania legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranic ;
- 4) wysoko odpjätno ci za wydawanie duplikatów wiadectw, dyplomów pa stwowych i innych druków szkolnych oraz za dokonywanie legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranic .

§ 2. 1. wiadectwa szkolne promocyjne, wiadectwa uko czenia szkoÿ, wiadectwa dojrzaÿ ci i aneksy do wiadectw dojrzaÿ ci, zwane dalej "wiadectwami", dyplomy potwierdzaj ce kwalifikacje zawodowe, zwane dalej "dyplomami", suplementy do dyplomów potwierdzaj cych kwalifikacje zawodowe, zwane dalej "suplementami", za wiadczenia o szczegóÿowych wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i za wiadczenia o szczegóÿowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zwane dalej "za wiadczeniami", indeksy, legitymacje szkolne, legitymacje przedszkolne dla dzieci niepeÿnosprawnych, za wiadczenia o speÿnianiu obowi zku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz informacje o gotowo ci dziecka do podj cia nauki w szkole podstawowej wydaje si na drukach wedÿug wzorów okre lonych w rozporz dzeniu.

2. Wykaz wzorów wiadectw, dyplomu, suplementu, za wiadcze i innych druków szkolnych zawiera zaÿ cznik nr 2 do rozporz dzenia.

3. Wzory wiadectw, dyplomu, suplementu, za wiadcze i innych druków szkolnych zawiera zaÿ cznik nr 3 do rozporz dzenia.

§ 3. 1. wiadectwa szkolne promocyjne, wiadectwa uko czenia szkoÿ, indeksy i legitymacje szkolne wydaj szkoÿy publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkóÿ publicznych: podstawowe, gimnazja, szkoÿy ponadgimnazjalne i centra ksztacenia ustawicznego, zwane dalej "szkoÿami", z zastrze eniem ust. 2.

2. wiadectwa uko czenia szkoÿy podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnoksztaÿcego na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzanych przez okr gowe komisje egzaminacyjne, zwane dalej "komisjami okr gowymi", wiadectwa dojrzaÿ ci, o których mowa w § 8, aneksy do wiadectw dojrzaÿ ci, dyplomy, suplementy oraz za wiadczenia wydaj komisje okr gowe.

3. wiadectwa dojrzaÿ ci, o których mowa w § 10, wydaje kurator o wiaty.

4. Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepeÿnosprawnych ucz szczaj cych do przedszkoli lub oddziaÿów przedszkolnych zorganizowanych w szkoÿach podstawowych oraz za wiadczenia o speÿnianiu obowi zku rocznego przygotowania przedszkolnego wydaj odpowiednio publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoÿy podstawowe.

5. Przedszkole, szkoÿa podstawowa, w której zorganizowano oddziaÿ przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego i punkt przedszkolny wydaj rodzicom dziecka obj tego wychowaniem

przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

6. Szkoła, na wniosek ucznia lub słuchacza, zwanego dalej "uczniem", albo absolwenta, wydaje za wiadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

7. Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe, na wniosek absolwenta, wydaje w szczególności za wiadczenie zawierające: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL absolwenta, nazwę zawodu, w którym absolwent kształcił się, typ uczelni, numer świadectwa ukończenia szkoły, miejscowość i datę wydania za wiadczenia, podpisano pieczęć szkoły oraz pieczęć i podpis dyrektora szkoły.

§ 4. 1. świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i za wiadczenia dotyczące przebiegu nauczania wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzanych przez komisje okręgowe wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminów eksternistycznych.

3. świadectwa dojrzałości, o których mowa w § 8, oraz aneksy do świadectw dojrzałości wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu maturalnego.

4. świadectwa dojrzałości, o których mowa w § 10, wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu dojrzałości.

5. Dyplomy wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zwanego dalej "egzaminem zawodowym".

6. Za wiadczenia wydaje się na podstawie dokumentacji odpowiednio sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zwanego dalej "sprawdzianem", i egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zwanego dalej "egzaminem gimnazjalnym".

7. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, punkcie przedszkolnym lub zespole wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. świadectwa, dyplomy, za wiadczenia, indeksy, legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych są drukami ciągłego zarachowania.

2. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły, indeksów i legitymacji szkolnych, a także świadectw dojrzałości, o których mowa w § 8, aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomów i za wiadczenia, przekazywanych szkole przez komisje okręgowe. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia albo absolwenta, z zastrzeżeniem § 17, numer wydanych dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia albo absolwenta.

3. Komisja okręgowa prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectw dojrzałości, o których mowa w § 8, aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomów i za wiadczenia. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL ucznia, absolwenta albo osoby, która zdała egzaminy eksternistyczne, z zastrzeżeniem § 17, numer wydanych dokumentu, a w przypadku świadectwa dojrzałości, aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu i za wiadczenia - także nazwę i adres szkoły, do której przekazano dokument.

4. Kurator oświaty prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw dojrzałości, o których mowa w § 10. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL absolwenta, z zastrzeżeniem § 17, numer wydanych świadectwa dojrzałości, datę odbioru świadectwa dojrzałości oraz podpis absolwenta.

5. Przedszkole i szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji przedszkolnych dla dzieci niepełnosprawnych. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko dziecka, numer wydanej legitymacji, datę odbioru legitymacji oraz podpis rodzica odbierającego legitymację.

§ 6. 1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń szkoły dla dzieci i młodzieży, z zastrzeżeniem ust. 2, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie albo niez uzyskanie promocji do klasy

programowo wyszej.

2. Po ukończeniu nauki w danym semestrze, z wynikiem semestru programowo najwyższego, uczeń szkoły policealnej dla młodzieży oraz sędziacz szkoły dla dorosłych, zale nie od wyników klasyfikacji semestralnej, otrzymuje wpis do indeksu potwierdzający uzyskanie albo nieuzyskanie promocji na semestr programowo wyszy.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń szkoły dla dzieci i młodzieży, który otrzymał promocję do klasy programowo wyszej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

§ 7. 1. Uczeń szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

2. Uczeń szkoły dla dzieci i młodzieży, który ukończył szkołę z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.

3. Na świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, wpisuje się obowiązujące zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie programowo najwyższej, a w szkołach policealnych dla młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych - oceny semestralne uzyskane w semestrze programowo najwyższym, oraz te obowiązujące zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne (semestralne), których realizacja, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczniowi szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, który uzyskał odpowiednio tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub tytuł laureata albo finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się z danych zajęć edukacyjnych celujących ocen klasyfikacyjnych.

§ 8. 1. Absolwent szkoły ponadgimnazjalnej: liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego i technikum uzupełniającego oraz absolwent dotychczasowej ponadpodstawowej szkoły redniej, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości.

2. Na świadectwie dojrzałości wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL absolwenta, z zastrzeżeniem § 17, wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotów zdawanych w części ustnej i części pisemnej, z uwzględnieniem ust. 4-8, miejscowość i data wydania świadectwa dojrzałości, numer świadectwa dojrzałości oraz adnotacje określone w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i sędziaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

3. Na świadectwie dojrzałości odnotowuje się oddzielnie wyniki uzyskane z przedmiotów zdawanych w części ustnej i wyniki uzyskane z przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego oraz podaje się, z wynikiem części ustnej egzaminu maturalnego, poziom, na jakim był zdawany egzamin z danego przedmiotu.

4. (uchylony).

5. W przypadku absolwentów niesłyszących, na świadectwie dojrzałości zamiast wyniku egzaminu maturalnego z części ustnej z języka obcego nowożytnego wpisuje się odpowiednio "zwolniony" albo "zwolniona".

6. W przypadku absolwentów szkół lub oddziałów z nauczaniem języka mniejszości narodowej, na świadectwie dojrzałości, w części dotyczącej wyników części ustnej i części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych, wpisuje się dodatkowo język danej mniejszości narodowej oraz wynik uzyskany z egzaminu z tego języka.

7. W przypadku absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych, którzy w części pisemnej egzaminu maturalnego zdawali przedmiot, który był nauczany dwujęzycznie, i przystąpi do rozwijania dodatkowych zadań egzaminacyjnych w języku obcym nowożytnym b d cym drugim językiem nauczania, na świadectwie dojrzałości odnotowuje się oddzielnie wynik uzyskany w części zdawanej w drugim języku nauczania, oznaczając ją jako "część w języku" i wpisując nazwę drugiego języka nauczania.

8. W przypadku gdy absolwent zdawał na egzaminie maturalnym przedmioty dodatkowe, na świadectwie dojrzałości odnotowuje się wyniki uzyskane z tych przedmiotów, oddzielnie z przedmiotów zdawanych w części ustnej i części pisemnej, oraz podaje się, z wynikiem części ustnej egzaminu

maturalnego, poziom, na jakim był zdawany egzamin z danego przedmiotu.

8a. W przypadku absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych, którzy w części ustnej egzaminu maturalnego zdawali jako przedmiot dodatkowy język obcy nowożytny, bądź cy drugim językiem nauczania, na poziomie dwujęzycznym, na świadectwie dojrzałości obok nazwy tego języka wpisuje się "poziom dwujęzyczny".

9. Absolwent otrzymuje oryginał świadectwa dojrzałości i jeden odpis.

10. Odpis, o którym mowa w ust. 9, wydaje się na druku świadectwa dojrzałości, umieszcza się na pierwszej stronie w prawym górnym rogu wyraz "ODPIS".

11. Odpis, o którym mowa w ust. 9, jest wypełniany pismem komputerowym i drukowany jednocześnie z nadrukiem "ODPIS", wizerunkiem pieczęci urzędowej oraz z pieczęcią i podpisem dyrektora komisji okręgowej.

§ 9. 1. Absolwent, który ponownie przystąpi do egzaminu maturalnego i podwyższony wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów lub zdawał egzamin maturalny z przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych, otrzymuje aneks do świadectwa dojrzałości.

2. Na aneksie do świadectwa dojrzałości wpisuje się numer świadectwa dojrzałości, imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL absolwenta, z zastrzeżeniem § 17, wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów, z których absolwent podwyższony wynik, lub wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych, miejscowość i datę wydania aneksu oraz numer aneksu.

3. Na aneksie do świadectwa dojrzałości odnotowuje się oddzielnie wyniki uzyskane z przedmiotów zdawanych w części ustnej i wyniki uzyskane z przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego oraz podaje się, z wyjątkiem części ustnej egzaminu maturalnego, poziom, na jakim był zdawany egzamin z danego przedmiotu.

3a. W przypadku absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych, którzy w części ustnej egzaminu maturalnego zdawali jako przedmiot dodatkowy język obcy nowożytny, bądź cy drugim językiem nauczania, na poziomie dwujęzycznym, na aneksie do świadectwa dojrzałości obok nazwy tego języka wpisuje się "poziom dwujęzyczny".

4. Absolwent otrzymuje oryginał aneksu do świadectwa dojrzałości i jeden odpis.

5. Odpis, o którym mowa w ust. 4, wydaje się na druku aneksu do świadectwa dojrzałości, umieszcza się na pierwszej stronie w prawym górnym rogu wyraz "ODPIS".

6. Odpis, o którym mowa w ust. 4, jest wypełniany pismem komputerowym i drukowany jednocześnie z nadrukiem "ODPIS", wizerunkiem pieczęci urzędowej oraz z pieczęcią i podpisem dyrektora komisji okręgowej.

§ 10. 1. Absolwent dotychczasowej ponadpodstawowej szkoły średniej, który zdał egzamin dojrzałości, otrzymuje świadectwo dojrzałości.

2. Absolwent otrzymuje oryginał świadectwa dojrzałości i jeden odpis.

3. Odpis, o którym mowa w ust. 2, wydaje się na druku świadectwa dojrzałości, umieszcza się na pierwszej stronie w prawym górnym rogu wyraz "ODPIS". Na odpisie świadectwa dojrzałości umieszcza się fotografię.

§ 11. 1. Absolwent szkoły ponadgimnazjalnej: zasadniczej szkoły zawodowej, technikum, technikum uzupełniającego i szkoły policealnej oraz absolwent dotychczasowej szkoły zasadniczej i szkoły średniej zawodowej, który zdał egzamin zawodowy, otrzymuje dyplom.

2. Na dyplomie wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL absolwenta, z zastrzeżeniem § 17, nazwę zawodu, w którym zostały potwierdzone kwalifikacje, wyniki egzaminu zawodowego z etapu pisemnego i etapu praktycznego, miejscowość i datę wydania dyplomu oraz numer dyplomu.

§ 12. 1. Na wniosek absolwenta, komisja okręgowa wydaje suplement do dyplomu, sporządzony na podstawie opisu kwalifikacji absolwenta albo opisu zawodu, określonych w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie.

2. Na suplementie wpisuje się numer dyplomu, imię (imiona) i nazwisko posiadacza dyplomu, nazwę dyplomu, a w przypadku gdy suplement jest wydawany w języku obcym - także nazwę dyplomu w tłumaczeniu, profil umiejętności i kompetencji, zawody dostępne dla posiadacza dyplomu, podstaw

wydania dyplomu, a także zamieszcza się opis przebiegu kształcenia zakończony uzyskaniem dyplomu.

3. Na suplementcie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie opisu przebiegu kształcenia zakończony uzyskaniem dyplomu, podaje się informacje o odbytych przez absolwenta kształceniach zawodowych, określonych w procentach udziału kształcenia teoretycznego i kształcenia praktycznego dla danego zawodu oraz całkowity czas trwania kształcenia zakończony uzyskaniem dyplomu.

4. Na suplementcie, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji dotyczących krajowego punktu informacyjnego, wpisuje się adres strony internetowej instytucji wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do pełnienia funkcji Krajowego Centrum Europass.

§ 13. 1. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który przystąpił odpowiednio do sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego, otrzymuje za wiadczenie.

2. Na za wiadczeniu wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL ucznia, z zastrzeżeniem § 17, wyniki uzyskane odpowiednio ze sprawdzianu i z poszczególnych części egzaminu gimnazjalnego, miejscowość i datę wydania za wiadczenia oraz kod za wiadczenia.

§ 14. 1. Wiadectwa i inne druki szkolne wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym, z zastrzeżeniem § 15 i 16.

2. Imię (imiona) i nazwisko, miesiąc i miejsce urodzenia ucznia albo absolwenta, klasa (semestr), oceny z zajęć edukacyjnych, ocen zachowania oraz miesiąc wydania wiadectwa lub innego druku szkolnego wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Nazwisko wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły, z tym że w nazwie szkoły wchodzi jej skład zespołu szkół lub specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego albo na pominięcie nazw zespołu lub specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego.

3. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziom kreski, a w przypadku:

- 1) zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych - w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się wyraz odpowiednio "zwolniony" albo "zwolniona";
- 2) nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych - w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się wyraz odpowiednio "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana";
- 3) zwolnienia ucznia gimnazjum z realizacji projektu edukacyjnego - w wierszu przeznaczonym na wpisanie tematu projektu edukacyjnego wpisuje się wyraz odpowiednio "zwolniony" albo "zwolniona".

W przypadku niewypełnienia kilku kolejnych wierszy można je przekreślić ukośnym kreską, z wyjątkiem pierwszego i ostatniego wolnego wiersza, w których wstawia się poziome kreski.

4. Nazwy zajęć edukacyjnych wpisuje się w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się wpisywanie nazwy zajęć edukacyjnych w dwóch wierszach, z tym że w pierwszym wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z zajęć edukacyjnych wstawia się poziom kreski.

5. Jako datę wydania wiadectwa przyjmuje się, z zastrzeżeniem § 16 ust. 9, datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku ucznia, który zdał egzamin poprawkowy lub egzamin klasyfikacyjny po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania wiadectwa przyjmuje się datę zdania tego egzaminu.

6. Jako datę wydania wiadectwa dojrzałości wydawanego po zdaniu egzaminu dojrzałości przyjmuje się datę ustaloną przez kuratora oświaty terminu wydania absolwentom wiadectw dojrzałości.

7. Wiadectwa wydawane przez szkoły oraz legitymacje szkolne opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędu dowodowej szkoły.

8. Wiadectwo dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu dojrzałości opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędu dowodowej kuratorium oświaty.

9. Wiadectwa wydawane przez szkoły podpisują osoby wskazane na drukach. Odcisk pieczęci dyrektora szkoły powinien być wyraźny.

10. Przepisy ust. 2-4, 7 i 9 stosuje się odpowiednio przy wypełnianiu arkuszy ocen i indeksów.

§ 15. Wiadectwa szkolne promocyjne i wiadectwa ukończenia szkoły można wypełniać pismem komputerowym i drukować z pominięciem zawartych we wzorze wiadectwa:

- 1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL ucznia, roku szkolnego, klasy, nazwy, numeru i imienia szkoły, nazwy miejscowości i województwa, w którym znajduje się szkoła, profilu, zawodu, w którym kształcił się uczeń, okresu nauczania, przedmiotów uczyliście w podstawie programowej w zakresie

rozszerzonym, roku szkolnego, w którym ucze realizował projekt edukacyjny, tematu projektu edukacyjnego, miejscowo ci i daty wydania świadectwa, numeru świadectwa, ocen zachowania i religii/etyki, nazw obowiązków, i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen z tych zajęć, nazw zajęć w profilu oraz ocen z tych zajęć, informacji dotyczącej indywidualnego programu lub toku nauki oraz szczególnych osiągnięć ucznia; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

- 2) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na pieczęć i podpis dyrektora (kierownika) oraz podpis wychowawcy (opiekuna) klasy;
- 3) linii przerywanych w wyrazach "ucz się...", "Ucz się...", "ukończ...", "Realizował...", "realizował...", "zrealizował..." i "otrzymał..."; w przypadku absolwentki w miejscu linii przerywanych wpisuje się "a";
- 4) linii przerywanej w wyrazie "promocja..." - w miejscu linii przerywanej wpisuje się odpowiedni liter ;
- 5) linii przerywanej przed wyrazem "uzyskał..." oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie informacji o nieuzyskaniu promocji do klasy programowo wyżej; w przypadku uzyskania promocji do klasy programowo wyżej nie drukuje się linii przerywanej;
- 6) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędu.

§ 16.1. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości, dyplom, suplement i zaświadczenie, wydawane przez komisje okręgowe, są wypełniane pismem komputerowym. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości, dyplom i zaświadczenie są drukowane ręcznie z wizerunkiem pieczęci urzędu oraz z pieczęcią i podpisem dyrektora komisji okręgowej.

2. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze świadectwa:

- 1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL osoby, która zdała egzaminy eksternistyczne, nazwy miejscowości, w której znajduje się siedziba komisji okręgowej, nazwy języka obcego nowożytnego, ocen uzyskanych z egzaminów eksternistycznych z zajęć edukacyjnych, miejscowo ci i daty wydania świadectwa, numeru świadectwa oraz linii przerywanej oznaczających miejsca, w którym drukuje się pieczęć i podpis dyrektora komisji okręgowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;
- 2) wyrazów "imię (imiona) i nazwisko", "miejscowość" oraz "pieczęć i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej";
- 3) linii przerywanych w wyrazach "ukończ..." i "uzyskał..."; w przypadku absolwentki w miejscu linii przerywanych wpisuje się "a";
- 4) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędu.

3. świadectwo dojrzałości wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze świadectwa:

- 1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL absolwenta, nazwy języka obcego nowożytnego, miejscowo ci i daty, numeru świadectwa dojrzałości oraz linii przerywanej oznaczających miejsca, w którym drukuje się pieczęć i podpis dyrektora komisji okręgowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;
- 2) wyrazów "imię (imiona) i nazwisko", "miejscowość" oraz "pieczęć i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej";
- 3) linii przerywanych w wyrazach "zdał..." i "uzyskał..."; w przypadku absolwentki w miejscu linii przerywanych wpisuje się "a";
- 4) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędu ;
- 5) wyrazów "przedmiot wybrany" oraz linii przerywanej oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie nazwy przedmiotu wybranego - w przypadku świadectwa dojrzałości wydawanego absolwentom, którzy zdali egzamin maturalny na warunkach i w sposób obowiązujący do roku szkolnego 2008/2009.

4. Aneks do świadectwa dojrzałości wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze aneksu:

- 1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: numeru świadectwa

dojrzaŃ ci, imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL absolwenta, miejscowo ci i daty, numeru aneksu oraz linii przerywanej oznaczaj cej miejsce, w którym drukuje si piecz i podpis dyrektora komisji okr gowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje si odpowiednie dane;

- 2) wyrazŃw "imi (imiona) i nazwisko", "miejscowo " oraz "piecz i podpis dyrektora okr gowej komisji egzaminacyjnej";
- 3) linii przerywanych w wyrazach "przyst piŃ.." i "uzyskaŃ.."; w przypadku absolwentki w miejscu linii przerywanych wpisuje si "a";
- 4) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza si piecz urz dow .

5. Dyplom wypeŃnia si i drukuje z pomini ciem zawartych we wzorze dyplomu:

- 1) linii przerywanych oznaczaj cych miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL absolwenta, nazwy zawodu, w którym zostaŃy potwierdzone kwalifikacje, wyniku uzyskanego z etapu pisemnego i etapu praktycznego egzaminu, miejscowo ci i daty, numeru dyplomu oraz linii przerywanej oznaczaj cej miejsce, w którym drukuje si piecz i podpis dyrektora komisji okr gowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje si odpowiednie dane;
- 2) wyrazŃw "imi (imiona) i nazwisko", "miejscowo " oraz "piecz i podpis dyrektora okr gowej komisji egzaminacyjnej";
- 3) linii przerywanych w wyrazach "zdaŃ.." i "otrzymaŃ.."; w przypadku absolwentki w miejscu linii przerywanych wpisuje si "a";
- 4) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza si piecz urz dow .

6. Suplement wypeŃnia si i drukuje z pomini ciem zawartych we wzorze suplementu linii przerywanych oznaczaj cych miejsca przeznaczone na wpisanie numeru dyplomu oraz imienia (imion) i nazwiska posiadacza dyplomu.

7. Za wiadczenie wypeŃnia si i drukuje z pomini ciem zawartych we wzorze za wiadczenia:

- 1) linii przerywanych oznaczaj cych miejsca przeznaczone na wpisanie: numeru za wiadczenia, imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL ucznia, wyników uzyskanych odpowiednio ze sprawdzianu i z poszczegŃlnych cz ci egzaminu gimnazjalnego, miejscowo ci i daty, kodu oraz linii przerywanej oznaczaj cej miejsce, w którym drukuje si piecz i podpis dyrektora komisji okr gowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje si odpowiednie dane;
- 2) wyrazŃw "imi (imiona) i nazwisko", "miejscowo " oraz "piecz i podpis dyrektora okr gowej komisji egzaminacyjnej";
- 3) linii przerywanych w wyrazach "przyst piŃ.." i "uzyskaŃ.."; w przypadku uczennicy w miejscu linii przerywanych wpisuje si "a";
- 4) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza si piecz urz dow .

8. W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, na wiadectwie uko czenia szkoŃy podstawowej, gimnazjum i liceum ogŃlnoksztaŃcego na podstawie egzaminŃw eksternistycznych, wiadectwie dojrzaŃ ci, aneksie do wiadectwa dojrzaŃ ci, dyplomie i za wiadczeniu, zamiast wyrazŃw "numer PESEL" wpisuje si wyrazy "numer dokumentu".

9. Centralna Komisja Egzaminacyjna ustala dat wydania przez komisje okr gowe wiadectw uko czenia szkoŃy podstawowej, gimnazjum i liceum ogŃlnoksztaŃcego na podstawie egzaminŃw eksternistycznych, wiadectw dojrzaŃ ci, aneksŃw do wiadectw dojrzaŃ ci, dyplomŃw i za wiadcze . Dat wydania dyplomu przyjmuje si jako dat zdania egzaminu zawodowego.

§ 17. W przypadku gdy ucze albo absolwent nie posiada numeru PESEL, na wiadectwie, dyplomie, za wiadczeniu i innych drukach szkolnych, w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru PESEL, wpisuje si seri i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzaj cego to samo .

§ 18. 1. Druki wiadectw, dyplomŃw i za wiadcze posiadaj na pierwszej stronie mikrodruk (mikrotekst).

2. Druki wiadectw dojrzaŃ ci wydawanych po zdaniu egzaminu dojrzaŃ ci oznacza si w miejscu wskazanym we wzorze wiadectwa seri i numerem ustalonym przez ministra wŃa ciwego do spraw o wiaty i wychowania odr bnie dla ka dego producenta.

3. wiadectwa uko czenia szkoŃy podstawowej, gimnazjum i liceum ogŃlnoksztaŃcego, wiadectwa dojrzaŃ ci, aneksy do wiadectw dojrzaŃ ci, dyplomy i za wiadczenia, wydawane przez komisje okr gowe, s drukowane na papierze z umiejscowionym wielotonowym znakiem wodnym, z wŃknami zabezpieczaj cymi aktywnymi w promieniowaniu UV, wŃknami zabezpieczaj cymi widocznymi w wietle

dziennym i o składowanie chemiczne uniemożliwiającym usunięcie lub zmianę zapisów na dokumencie, z jednoliterowym, a w przypadku aneksu do świadectwa dojrzałości - dwuliterowym, seria i o miocyfrowym numerem, w którym pierwsza cyfra oznacza komisję okręgową, oraz z dwucyfrowym oznaczeniem roku, wykonanymi farbami koloru czarnego. Dodatkowo na świadectwie ukończenia liceum ogólnokształcącego, świadectwie dojrzałości, aneksie do świadectwa dojrzałości i dyplomie - ramka giloszowa, godło oraz napis "Rzeczpospolita Polska" są wykonane w technice stalorytycznej, a motyw umieszczony w górnej części ramki jest pokryty farbami optycznie zmiennymi.

4. Suplementy wydawane przez komisję okręgową są drukowane obustronnie. Na pierwszej stronie suplementu w lewym górnym rogu jest drukowane logo Europass, a w prawym górnym rogu - flaga państwowa i napis "Rzeczpospolita Polska".

§ 19. Informacje ogólne dotyczące wydawania świadectw, dyplomów, suplementów, za świadczące i innych druków szkolnych zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 20. 1. Szkoła, z własnej inicjatywy albo na wniosek ucznia lub absolwenta, w treści świadectwa szkolnego promocyjnego albo w indeksie dokonuje sprostowania błędów i oczywistej omyłki. Jeżeli szkoła została zlikwidowana lub przekształcona, sprostowania dokonuje organ, o którym mowa w art. 59 ust. 3 i 4 lub art. 84 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą".

2. Sprostowania dokonuje się na podstawie odpowiedniego dokumentu przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu świadectwa szkolnego promocyjnego lub indeksu należy umieścić adnotację "Dokonano sprostowania" oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej oraz datę i pieczęć urzędową.

3. Informacja o dokonanych sprostowaniach umieszcza się na arkuszu ocen.

4. Nie dokonuje się sprostowania w treści świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości i ich odpisów, aneksów do świadectw dojrzałości i ich odpisów, dyplomów, suplementów oraz za świadczące. Świadectwo ukończenia szkoły, świadectwo dojrzałości i jego odpis, aneks do świadectwa dojrzałości i jego odpis, dyplom, suplement oraz za świadczące zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.

§ 21. 1. Nie dokonuje się zmiany imienia (imion) lub nazwiska absolwenta na świadectwie, dyplomie, za świadczącym i w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę, jeżeli zmiana ta nastąpiła po ukończeniu szkoły, chyba że zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie orzeczenia sądownego wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci. W tym przypadku wydaje się świadectwo, dyplom lub za świadczącym na nowe imię (imiona) lub nazwisko, a jeżeli ich wydanie nie jest możliwe - duplikat świadectwa, dyplomu lub za świadczących, po przedstawieniu orzeczenia sądownego i za zwrotem świadectwa, dyplomu lub za świadczących wydanego na poprzednie imię (imiona) lub nazwisko.

2. W przypadku gdy zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła przed ukończeniem szkoły, w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę należy przekreślić kolorem czerwonym dotychczasowe imię (imiona) lub nazwisko i nad nim wpisać kolorem czerwonym nowe imię (imiona) lub nazwisko. Na dole strony należy umieścić adnotację "Dokonano zmiany imienia (imion)/nazwiska", datę i czytelny podpis osoby upoważnionej do podpisywania dokumentacji przebiegu nauczania. Nowe imię (imiona) lub nazwisko może być wpisane na podstawie odpisu aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej o zmianie imienia (imion) lub nazwiska albo orzeczenia sądownego.

§ 22. 1. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu lub za świadczących, uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty, który wyda ten dokument, z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu lub za świadczących. W przypadku utraty suplementu absolwent może wystąpić do komisji okręgowej, która wyda ten suplement, z pisemnym wnioskiem o wydanie nowego suplementu.

2. Szkoła, komisja okręgowa lub kurator oświaty sporządza duplikat świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu lub za świadczących albo nowy suplement na podstawie odpowiednio dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego, egzaminów eksternistycznych lub egzaminu dojrzałości.

3. Duplikat wydaje się na druku według wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału świadectwa,

dypłomu lub za wiadczenia, z zastrzeżeniem ust. 4. Na pierwszej stronie u góry należy umieścić wyraz "Duplikat", a na końcu dokumentu dodać wyrazy "oryginał podpisali" i wymienić nazwiska osób, które podpisały oryginał świadectwa, dyplomu lub za wiadczenia, lub stwierdzić nieczytelno podpisów oraz zamieścić datę wydania duplikatu i opatrzyć pieczęcią urzędową z zastrzeżeniem ust. 5. Na duplikacie nie umieszcza się fotografii absolwenta.

4. Jeżeli szkoła, komisja okręgowa lub kurator oświaty posiada odpowiednio dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego, egzaminów eksternistycznych lub egzaminu dojrzałości, a brak jest druku świadectwa, dyplomu lub za wiadczenia według wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału, duplikat wydaje się na przygotowanym przez szkołę, komisję okręgową lub kuratora oświaty formularzu zgodnym z treścią oryginału świadectwa, dyplomu lub za wiadczenia.

5. Duplikaty świadectw ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectw dojrzałości i odpisów świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości i odpisów aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomów i za wiadczenia, wydawanych przez komisję okręgową, są wypełniane pismem komputerowym i drukowane wyłącznie z wizerunkiem pieczęcią urzędową.

6. Na dokumencie, na podstawie którego wydano duplikat świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu lub za wiadczenia, należy umieścić adnotację o wydaniu duplikatu, odnotowując to samo osobiście odbierając duplikat, stwierdzoną na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego to samo. W przypadku przesyłania duplikatu pocztą doręczenie następuje listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

7. Duplikat ma moc oryginału i może być wydany ponownie.

8. W przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły duplikat świadectwa wydaje organ, o którym mowa w art. 59 ust. 3 i 4 lub art. 84 ust. 4 ustawy.

9. W przypadku likwidacji komisji okręgowej duplikat świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwa dojrzałości, odpisu świadectwa dojrzałości, aneksu do świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu lub za wiadczenia, a także nowy suplement wydaje komisja okręgowa wskazana przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

10. Jeżeli brak jest dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego, egzaminów eksternistycznych lub egzaminu dojrzałości albo nie jest ona wystarczająca do wydania duplikatu, odtworzenie oryginału świadectwa, dyplomu lub za wiadczenia może nastąpić na podstawie przepisów o odtworzeniu dyplomów i świadectw ukończenia nauki, w drodze postępowania sądowego. W tym przypadku szkoła, komisja okręgowa, kurator oświaty albo organ właściwy do wydania duplikatu, zgodnie z ust. 8 i 9, wydaje za wiadczenie stwierdzające, że wydanie duplikatu nie jest możliwe.

11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio przy sporządzaniu duplikatów innych dokumentów dotyczących przebiegu nauczania, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13.

12. Duplikaty indeksu i legitymacji szkolnej wydaje się z fotografią.

13. Duplikat legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego wydaje przedszkole lub szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, na pisemny wniosek rodziców dziecka niepełnosprawnego.

§ 23. 1. Dyrektor szkoły po wiadczą zgodnie kopii z oryginałem świadectwa, za wiadczenia lub innego druku szkolnego, gdy jest to niezbędne dla zbioru kopii w aktach tej szkoły.

2. Dyrektor gimnazjum po wiadczą zgodnie od jednej do trzech kopii z oryginałem świadectwa ukończenia gimnazjum i za wiadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum również wtedy, gdy jest to niezbędne dla celów rekrutacji.

3. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację "Stwierdzam zgodnie z oryginałem", datę, pieczęć urzędową szkoły oraz podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.

§ 24. 1. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęcią urzędową szkoły.

2. Dziecko niepełnosprawne przyjęte do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej otrzymuje legitymację przedszkolną. Ważność legitymacji przedszkolnej

potwierdza się w kolejnym roku przez umieszczenie daty wycięcia i pieczęci podjętej przedszkola lub szkoły podstawowej.

3. W legitymacji szkolnej i legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego nie dokonuje się skreśleń i poprawek. Legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych zawierają cechy lub omyłki podlegające wymianie.

§ 25. 1. Legalizacji świadectw i indeksów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranic, wydawanych przez szkoły, dokonuje kurator o wycięcia wycięcia ze względu na siedzibę szkoły.

2. Legalizacji świadectw ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomów i świadectw, wydawanych przez komisje okręgowe, oraz świadectw wydawanych przez szkoły, zespoły szkół i szkolne punkty konsultacyjne przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranic, dokonuje minister wycięcia do spraw o wycięcia i wychowania.

3. Legalizacji dokonuje się przez umieszczenie na świadectwie, dyplomie, zaświadczaniu lub indeksie:

- 1) klauzuli w brzmieniu "Stwierdza się autentyczność świadectwa (dyplomu, zaświadczania, indeksu)";
- 2) podpisu osoby upoważnionej do legalizacji świadectwa, dyplomu, zaświadczania lub indeksu oraz pieczęci imiennej; odcisk pieczęci powinien być wyraźny;
- 3) pieczęci urzędowej organu, o którym mowa w ust. 1 i 2;
- 4) nazwy miejscowości, w której znajduje się siedziba organu, o którym mowa w ust. 1 i 2;
- 5) daty dokonania legalizacji.

4. Przedłożone do legalizacji wielostronicowe świadectwa i indeksy powinny być zszyte. W miejscach zszywania umieszcza się pieczęć urzędową organu, o którym mowa w ust. 1 i 2, w sposób uniemożliwiający wymianę kart świadectwa lub indeksu.

5. Przepisy ust. 1, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do innych niż wymienione w ust. 1 dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranic wydawanych przez szkoły.

§ 26. 1. świadectwa, odpisy świadectw dojrzałości, odpisy aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomy, suplementy, zaświadczania, indeksy, legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych, a także kopie, o których mowa w § 23 ust. 2, są wydawane odpowiednio przez szkoły, kuratora o wycięcia, komisje okręgowe i przedszkola nieodpłatnie.

2. Nie pobiera się opłat za dokonanie sprostowania świadectwa szkolnego promocyjnego lub indeksu oraz za stwierdzenie równoważności, o której mowa w § 27.

3. Za wydanie duplikatu świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu, zaświadczania i indeksu oraz za legalizację dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranic pobiera się opłat w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego pobiera się opłat w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczania wycięcia i podpisu. Opłat wnosi się na rachunek bankowy wskazany odpowiednio przez dyrektora przedszkola, szkoły lub komisji okręgowej, kuratora o wycięcia albo inny organ dokonujący odpowiedniej czynności.

§ 27. 1. Równoważność świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu ukończenia szkoły, wydanego przed dniem wejścia w życie ustawy, które nie określa poziomu wykształcenia absolwenta, ze świadectwem lub dyplomem ukończenia odpowiedniego typu szkoły, po stwierdzeniu porównywalności programu nauczania ukończonej szkoły z podstawami programów jednego z typów szkół potwierdza kurator o wycięcia wycięcia ze względu na miejsce zamieszkania osoby zainteresowanej, na jej pisemny wniosek i po przedstawieniu oryginału świadectwa lub dyplomu.

2. Potwierdzeniem równoważności świadectwa lub dyplomu ze świadectwem lub dyplomem ukończenia odpowiedniego typu szkoły jest zaświadczanie określające nazwę ukończonej szkoły, datę i miejsce wydania świadectwa lub dyplomu, imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia osoby, dla której świadectwo lub dyplom wydano, oraz stwierdzenie równoważności ze świadectwem lub dyplomem ukończenia szkoły odpowiedniego typu. Zaświadczanie opatruje się pieczęcią urzędową kuratorium o wycięcia, datę wydania oraz oznacza numerem sprawy.

3. Warunki i tryb uznawania w drodze nostryfikacji świadectw szkolnych oraz świadectw maturalnych

uzyskanych za granic za równorz dnie ze wiadectwami uko czenia odpowiednich szkół publicznych i wiadectwami dojrzał ci, okre lonymi w ustawie, okre laj przepisy w sprawie nostryfikacji wiadectw szkolnych i wiadectw maturalnych uzyskanych za granic .

§ 28. W roku szkolnym 2009/2010 informacj , o której mowa w § 3 ust. 5, wydaje si rodzicom dziecka do dnia 15 czerwca 2010 r.

§ 29. Szkoły, które wydaj wiadectwa szkolne promocyjne na drukach według własnego wzoru, zatwierdzonego przez kuratora o wiaty, mog wydawa wiadectwa szkolne promocyjne na tych drukach do roku szkolnego 2010/2011 wŷ cznie.

§ 30. wiadectwa szkolne promocyjne szkoły podstawowej i wiadectwa uko czenia szkoły podstawowej, na drukach według dotychczasowych wzorów, mog by wydawane do roku szkolnego 2010/2011 wŷ cznie.

§ 31. 1. Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2009/2010 ucz szczyli do klasy II gimnazjum, otrzymuj wiadectwa szkolne promocyjne na drukach według dotychczasowych wzorów.
2. Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2009/2010 i 2010/2011 uko czyli gimnazjum, otrzymuj wiadectwa uko czenia gimnazjum na drukach według dotychczasowych wzorów.
3. Pocz wszy od roku szkolnego 2011/2012, wiadectwa szkolne promocyjne gimnazjum oraz wiadectwa uko czenia gimnazjum wydawane s na drukach według wzorów okre lonych w zaŷ czniku nr 3 do niniejszego rozporz dzenia.

§ 32. wiadectwa szkolne promocyjne szkół ponadgimnazjalnych oraz wiadectwa uko czenia szkół ponadgimnazjalnych, na drukach według dotychczasowych wzorów, mog by wydawane do roku szkolnego 2010/2011 wŷ cznie.

§ 33. 1. wiadectwa dojrzał ci wydawane po zdaniu egzaminu dojrzał ci, na druku według dotychczasowego wzoru, mog by wydawane do roku szkolnego 2012/2013 wŷ cznie.
2. Protokoły egzaminów dojrzał ci oraz zbiór protokołów egzaminu dojrzał ci, na drukach według dotychczasowych wzorów, mog by sporz dzane do roku szkolnego 2012/2013 wŷ cznie.

§ 34. 1. Arkusze ocen uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, zał one na drukach według dotychczasowych wzorów, s prowadzone na tych drukach do czasu zako czenia przez ucznia nauki w danej szkole, z zastrze eniem ust. 2.
2. Dla uczniów ucz szczyaj cych w roku szkolnym 2009/2010 do klasy I szkoły podstawowej oraz klasy I gimnazjum zakłada si arkusze ocen na drukach według wzorów okre lonych w zaŷ czniku nr 3 do niniejszego rozporz dzenia.
3. W roku szkolnym 2009/2010 arkusze ocen uczniów szkół ponadgimnazjalnych mog by zakładane na drukach według dotychczasowych wzorów.

§ 35. 1. Indeksy, wydane na drukach według dotychczasowych wzorów, prowadzone s na tych drukach do czasu zako czenia przez ucznia nauki w danej szkole.
2. Indeksy, na drukach według dotychczasowych wzorów, mog by zakładane do roku szkolnego 2010/2011 wŷ cznie.

§ 36. 1. Legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych, wydane na drukach według dotychczasowych wzorów, zachowuj wa no do czasu odpowiednio uko czenia przez ucznia nauki w danej szkole lub uko czenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.
2. Legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych, na drukach według dotychczasowych wzorów, mog by wydawane do roku szkolnego 2010/2011 wŷ cznie.

§ 37. Za wiadczenia o spełnianiu obowizku rocznego przygotowania przedszkolnego, na druku według dotychczasowego wzoru, mog by wydawane do roku szkolnego 2010/2011 wŷ cznie.

§ 38. W roku szkolnym 2009/2010 komisje okr gove mog wydawa wiadectwa uko czenia szkoły

podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwa dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu maturalnego na warunkach i w sposób obowiązujący do roku szkolnego 2008/2009 wyłącznie, aneksy do świadectw dojrzałości, dyplomy, suplementy oraz za wiadczenie, na drukach według dotychczasowych wzorów.

§ 39. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

- ¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej - oświaty i wychowania, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 216, poz. 1591).
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320.
- ³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranic oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58, poz. 504 i Nr 67, poz. 585, z 2006 r. Nr 31, poz. 217 i Nr 108, poz. 745, z 2007 r. Nr 140, poz. 987 oraz z 2008 r. Nr 67, poz. 412), które utraciły moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy - Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458).

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. świadectwa, dyplomy i za wiadczenia drukuje się na białym papierze pokrytym siatką ozdobną - giloszem (poddrukiem), w następujących kolorach:

- 1) niebieskim - świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz za wiadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
- 2) pomarańczowym - świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia gimnazjum oraz za wiadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
- 3) różowym - świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej oraz szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 4) różowym - świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego i technikum uzupełniającego, a także świadectwa dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu dojrzałości;
- 5) brązowym - świadectwa ukończenia szkół policealnych;
- 6) jasnoszarym - świadectwo dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu maturalnego oraz aneks do świadectwa dojrzałości;
- 7) jasnobrązowym - dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydawany po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

2. Suplement do dyplomu drukuje się na białym papierze.

3. Pierwsza strona świadectwa szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia szkoły, wydawanych przez szkołę, oraz świadectwa dojrzałości wydawanego po zdaniu egzaminu dojrzałości jest

zdobiona giloszem (poddrukiem) z literami RP. Strony druga, trzecia i czwarta s^z zdobione giloszem (poddrukiem) bez tych liter. Wzory giloszy (poddruków) zawiera za^y cznik nr 3 do rozporz^z dzenia.

4. Pierwsza strona wiadectwa uko^z czenia szko^y podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształc^z cego na podstawie egzaminów eksternistycznych, wiadectwa dojrza^z ci, aneksu do wiadectwa dojrza^z ci, dyplomu i za^y wiadczenia, wydawanych przez komisje okr^z gowe, jest zdobiona giloszem (poddrukiem). Wzory giloszy (poddruków) zawiera za^y cznik nr 3 do rozporz^z dzenia.

5. wiadectwa, dyplomy, suplementy i za^y wiadczenia maj^z format A4 (210 x 297 mm).

6. wiadectwo szkolne promocyjne z wyró^z nieniem oraz wiadectwo uko^z czenia szko^y z wyró^z nieniem posiada na pierwszej stronie bia^y-czerwony pionowy pasek o szeroko^z ci 12 mm, umieszczony w odleg^z ci 50 mm od lewej kraw^z dzi wiadectwa.

7. W cz^z ci wiadectwa przeznaczonej na wpisanie obowi^z zkowych zaj^z edukacyjnych nale^y wpisa^z obowi^z zkowe zaj^z cia edukacyjne zgodnie z kolejno^z ci przyj^z t w ramowym planie nauczania dla danego typu szko^y, okre^z lonym w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szko^zach publicznych.

8. wiadectwo szko^y z j^z zykiem nauczania mniejszo^z ci narodowej, etnicznej lub j^z zykiem regionalnym, w której zaj^z cia s^z prowadzone w tym j^z zyku, sk^zada si^z z dwóch cz^z ci. Cz^z pierwsz^z stanowi wiadectwo wed^zług wzoru okre^z lonego dla danego typu szko^y, drukowane i wype^zñione w j^z zyku polskim, cz^z drug^z - wiadectwo wed^zług tego samego wzoru, drukowane i wype^zñione w j^z zyku danej mniejszo^z ci narodowej, etnicznej lub j^z zyku regionalnym, z tym^z e w cz^z ci dotycz^z cej obowi^z zkowych zaj^z edukacyjnych po j^z zyku polskim wpisuje si^z j^z zykiem danej mniejszo^z ci narodowej, etnicznej lub j^z zyku regionalnym. Symbol wiadectwa dodatkowo zawiera na ko^z cu znak "-" i liter^z albo litery wskazuj^z ce j^z zykiem danej mniejszo^z ci narodowej, etnicznej albo mniejszo^z ci pos^zuguj^z cej si^z j^z zykiem regionalnym odpowiednio: B - bia^yruski, Cz - czeski, L - litewski, N - niemiecki, O - ormia^z ski, Rs - rosyjski, S - s^zówacki, U - ukrai^z ski, J (jidysz) albo Hr (hebrajski) - ydowski, Kr - karaimski, ý - ýemkowski, Rm - romski, T - tatarski i Ks - kaszubski.

9. Na wiadectwach wydawanych uczniom szkó^y lub oddzia^zów dwuj^z zycznych oraz na innych drukach szkolnych dla uczniów szkó^y lub oddzia^zów dwuj^z zycznych obok nazwy przedmiotu nauczanego dwuj^z zycznie umieszcza si^z adnotacj^z "nauczany(a) dwuj^z zycznie", a obok nazwy j^z zyka obcego nowo^z ytneho, który jest drugim j^z zykiem nauczania - adnotacj^z "poziom dwuj^z zyczny".

10. Na wiadectwach szkolnych promocyjnych oraz wiadectwach uko^z czenia szko^y, wydawanych uczniom z upo^z ledzeniem umys^zowym w stopniu lekkim, na drugiej stronie wiadectwa odpowiednio nad "Wynikami klasyfikacji rocznej" i "Wynikami klasyfikacji ko^z cowej" umieszcza si^z adnotacj^z "ucze^z /uczennica realizowa^z (a) program nauczania dostosowany do indywidualnych mo^z liwo^z ci i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespó^z y orzekaj^z cy dzia^zaj^z cy w", wpisuj^z c nazw^z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której dzia^zja zespó^z y który wyda^z y orzeczenie o potrzebie kszt^zañenia specjalnego. Adnotacj^z tak umieszcza si^z równie^z na arkuszach ocen uczniów nad tabel^z w cz^z ci dotycz^z cej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym.

11. Na wiadectwach uko^z czenia liceum ogólnokształc^z cego dla doros^z ych, wiadectwach uko^z czenia liceum profilowanego i technikum oraz na innych drukach szkolnych dla uczniów i s^zuchaczy tych szkó^y oraz na arkuszach ocen dla uczniów liceum ogólnokształc^z cego dla m^z ydzie^z y, obok nazwy obowi^z zkowych zaj^z edukacyjnych realizowanych w zakresie rozszerzonym zamieszcza si^z adnotacj^z "(zakres rozszerzony)", z tym^z e w przypadku zaj^z edukacyjnych - technologia informacyjna obok wpisuje si^z wyrazy "(informatyka)".

12. Na wiadectwach szkolnych promocyjnych, wiadectwach uko^z czenia szko^y oraz arkuszach ocen uczniów klas, w których dla przedmiotu j^z zyku obcy nowo^z ytny stosuje si^z podstaw^z programów kszt^zañenia ogólnego, okre^z lon^z w rozporz^z dzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kszt^zañenia ogólnego w poszczególnych typach szkó^y (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17), w cz^z ci przeznaczonej na wpisanie ocen z obowi^z zkowych zaj^z edukacyjnych, obok nazwy j^z zyka obcego nowo^z ytneho, umieszcza si^z adnotacj^z o poziomie nauczania tego j^z zyka:

1) w gimnazjum:

- a) "III.0" - w przypadku uczniów rozpoczynaj^z cych nauk^z danego j^z zyka obcego nowo^z ytneho,
- b) "III.1" - oznaczaj^z c poziom zbli^z ony do poziomu A2 w skali globalnej bieg^z ci j^z zykowej wed^zług "Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment - Europejski system opisu kszt^zañenia j^z zykowego: uczenie si^z, nauczanie, ocenianie - w przypadku uczniów kontynuuj^z cych nauk^z danego j^z zyka obcego nowo^z ytneho nauczanego w szkole

podstawowej;

2) w szkole ponadgimnazjalnej:

- a) "IV.0" - w przypadku uczniów rozpoczynających naukę danego języka obcego nowożytnego,
- b) "IV.1p." - oznaczają poziom zbliżony do poziomu B1 w skali globalnej biegłości językowej, o której mowa w pkt 1 lit. b - w przypadku uczniów kontynuujących naukę danego języka obcego nowożytnego prowadzoną w zakresie podstawowym,
- c) "IV.1r." - oznaczają poziom zbliżony do poziomu B2 w skali globalnej biegłości językowej, o której mowa w pkt 1 lit. b - w przypadku uczniów kontynuujących naukę danego języka obcego nowożytnego prowadzoną w zakresie rozszerzonym,
- d) "IV.2" - oznaczają poziom zbliżony do poziomu C1 w skali globalnej biegłości językowej, o której mowa w pkt 1 lit. b - w przypadku uczniów oddziałów dwujęzycznych.

13. Na wiadectwach szkolnych promocyjnych i wiadectwach ukochczenia szkół, w których dotyczących szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się :

- 1) uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwyciężskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół
- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

14. Na wiadectwach szkolnych promocyjnych i wiadectwach ukochczenia szkół, wydawanych przez szkoły, oraz w indeksach, w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru, wpisuje się numer, pod którym uczeń jest wpisany w księdze uczniów.

15. Na wiadectwach dojrzałości wydawanych po zdaniu egzaminu dojrzałości, w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru, wpisuje się numer, pod którym uczeń był wpisany w księdze uczniów szkoły, którą ukończył

16. W załącznikach, w miejscu przeznaczonym na wpisanie kodu, wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję egzaminacyjną, znak "/" i kod arkusza egzaminacyjnego.

17. wiadectwa i inne druki szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków pieczęcią urzędową o średnicy 36 mm, z wyjątkiem legitymacji szkolnych oraz wiadectw i indeksów w miejscach przeznaczonych na umieszczenie fotografii, w których używa się pieczęcią urzędową o średnicy 20 mm.

18. Na wiadectwach dojrzałości wydawanych przez kuratora oświaty miejsca przeznaczone na pieczęć urzędową opatruje się pieczęcią urzędową kuratorium oświaty.

19. Protokoły egzaminu dojrzałości opatruje się pieczęcią urzędową kuratorium oświaty, przy którym została powołana powołana komisja egzaminacyjna.

20. Na arkuszach ocen po wpisaniu wyników klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskanych w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) szkoły danego typu należy w kolejnej kolumnie wpisać wyniki klasyfikacji kolejowej, z uwzględnieniem § 7 rozporządzenia.

21. Do arkuszy ocen uczniów gimnazjum dołącza się sporządzony i podpisany przez nauczyciela - opiekuna projektu edukacyjnego informacja o udziale ucznia w realizacji tego projektu, zawierająca rok szkolny, w którym projekt edukacyjny był realizowany, i temat projektu edukacyjnego, a w przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego - informacja o tym zwolnieniu.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WYKAZ WZORÓW WIADECTW, DYPLOMU, SUPLEMENTU, ZA WIADCZE I INNYCH DRUKÓW SZKOLNYCH

1. wiadectwa szkolne promocyjne szkół podstawowej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
1	MEN-1/1/2	dla uczniów klas I-III szkół podstawowej dla dzieci i młodzieży, w tym dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym

2	MEN-I/2-SZ/2	dla uczniów klas I-III szkół podstawowych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania
2a	MEN-I/2a-SZ/2	dla uczniów klas I-III szkół podstawowych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących ramy programowe kształcenia uzupełniającego dla szkolnych punktów konsultacyjnych oraz plan nauczania uzupełniającego
3	MEN-I/3/2	dla uczniów klas IV i V szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży
4	MEN-I/3-w/2	dla uczniów klas IV i V szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży - z wyłączeniem
5	MEN-I/4/2	dla uczniów z uprzedzeniem umyślnym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczyszczających do klas IV i V szkoły podstawowej
6	MEN-I/5-SZ/2	dla uczniów klas IV i V szkół podstawowych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania
6a	MEN-I/5a-SZ/2	dla uczniów klas IV i V szkół podstawowych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących ramy programowe kształcenia uzupełniającego dla szkolnych punktów konsultacyjnych oraz plan nauczania uzupełniającego

2. wiadectwa ukończenia szkół podstawowej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
7	MEN-I/6/2	dla uczniów szkół podstawowej dla dzieci i młodzieży oraz dla słuchaczy szkół podstawowej dla dorosłych
8	MEN-I/6-w/2	dla uczniów szkół podstawowej dla dzieci i młodzieży - z wyłączeniem
9	MEN-I/7/2	dla uczniów z uprzedzeniem umyślnym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczyszczających do szkół podstawowej
10	MEN-I/8-SZ/2	dla uczniów szkół podstawowych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania
10a	MEN-I/8a-SZ/2	dla uczniów szkół podstawowych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących ramy programowe kształcenia uzupełniającego dla szkolnych punktów konsultacyjnych oraz plan nauczania uzupełniającego

3. wiadectwa szkolne promocyjne gimnazjum

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
11	MEN-I/9/2	dla uczniów klas I i II gimnazjum dla dzieci i młodzieży
12	MEN-I/9-w/2	dla uczniów klas I i II gimnazjum dla dzieci i młodzieży - z wyłączeniem

13	MEN-I/10/2	dla uczniów klas I i II oddziałów przysposabiających do pracy organizowanych w gimnazjum dla dzieci i młodzieży
14	MEN-I/11/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczyszczających do klas I i II gimnazjum
15	MEN-I/12-SZ/2	dla uczniów klas I i II gimnazjów przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania
15a	MEN-I/12a-SZ/2	dla uczniów klas I i II gimnazjów przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących ramy programowe kształcenia uzupełniającego dla szkolnych punktów konsultacyjnych oraz plan nauczania uzupełniającego

4. wiadectwa ukończenia gimnazjum

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
16	(uchylony)	
16a	MEN-I/13a/2	dla uczniów gimnazjum dla dzieci i młodzieży oraz dla słuchaczy gimnazjum dla dorosłych
17	(uchylony)	
17a	MEN-I/13a-w/2	dla uczniów gimnazjum dla dzieci i młodzieży - z wyróżnieniem
18	(uchylony)	
18a	MEN-I/14a/2	dla uczniów oddziałów przysposabiających do pracy organizowanych w gimnazjum dla dzieci i młodzieży
19	(uchylony)	
19a	MEN-I/15a/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczyszczających do gimnazjum
20	MEN-I/16-SZ/2	dla uczniów gimnazjów przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania
20a	MEN-I/16a-SZ/2	dla uczniów gimnazjów przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących ramy programowe kształcenia uzupełniającego dla szkolnych punktów konsultacyjnych oraz plan nauczania uzupełniającego

5. wiadectwa szkolne promocyjne zasadniczej szkoły zawodowej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
21	MEN-I/17/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży
22	MEN-I/17-w/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży - z wyróżnieniem

6. wiadectwa uko czenia zasadniczej szkoŷy zawodowej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
23	MEN-I/18/2	dla uczniŃw zasadniczej szkoŷy zawodowej dla mŃjdzie y oraz dla sŷuchaczy zasadniczej szkoŷy zawodowej dla dorosŷych
24	MEN-I/18-w/2	dla uczniŃw zasadniczej szkoŷy zawodowej dla mŃjdzie y - z wyrŃbieniem

7. wiadectwa szkolne promocyjne szkoŷy specjalnej przysposabiaj cej do pracy dla uczniŃw z upo ledzeniem umysŃowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniŃw z niepeŃnosprawno ciami sprz onymi

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
25	MEN-I/19/2	dla uczniŃw klas I i II szkoŷy specjalnej przysposabiaj cej do pracy dla uczniŃw z upo ledzeniem umysŃowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniŃw z niepeŃnosprawno ciami sprz onymi

8. wiadectwa uko czenia szkoŷy specjalnej przysposabiaj cej do pracy dla uczniŃw z upo ledzeniem umysŃowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniŃw z niepeŃnosprawno ciami sprz onymi

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
26	MEN-I/20/2	dla uczniŃw szkoŷy specjalnej przysposabiaj cej do pracy dla uczniŃw z upo ledzeniem umysŃowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniŃw z niepeŃnosprawno ciami sprz onymi

9. wiadectwa szkolne promocyjne liceum ogŃlnoksztaŃc ego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
27	MEN-I/21/2	dla uczniŃw klas I i II liceum ogŃlnoksztaŃc ego dla mŃjdzie y
28	MEN-I/21-w/2	dla uczniŃw klas I i II liceum ogŃlnoksztaŃc ego dla mŃjdzie y - z wyrŃbieniem
29	MEN-I/22-SZ/2	dla uczniŃw klas I i II liceŃw ogŃlnoksztaŃc ych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urz dach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizuj cych uzupeŃniaj cy plan nauczania
29a	MEN-I/22a-SZ/2	dla uczniŃw klas I i II liceŃw ogŃlnoksztaŃc ych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urz dach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizuj cych ramy programowe ksztalcenia uzupeŃniaj cego dla szkolnych punktŃw konsultacyjnych oraz plan nauczania uzupeŃniaj cego

--	--	--

10. wiadectwa uko czenia liceum ogólnokształc cego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
30	MEN-I/23/2	dla uczniów liceum ogólnokształc cego dla młodzi y oraz dla słuchaczy liceum ogólnokształc cego dla dorosł ych
31	MEN-I/23-w/2	dla uczniów liceum ogólnokształc cego dla młodzi y - z wyró nieniem
32	MEN-I/24-SZ/2	dla uczniów liceów ogólnokształc cych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urz dach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizuj cych ramy programowe kształcenia uzupełniaj cy plan nauczania
32a	MEN-I/24a-SZ/2	dla uczniów liceów ogólnokształc cych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urz dach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizuj cych ramy programowe kształcenia uzupełniaj cego dla szkolnych punktów konsultacyjnych oraz plan nauczania uzupełniaj cego

11. wiadectwa szkolne promocyjne liceum profilowanego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
33	MEN-I/25/2	dla uczniów klas I i II liceum profilowanego dla młodzi y
34	MEN-I/25-w/2	dla uczniów klas I i II liceum profilowanego dla młodzi y - z wyró nieniem

12. wiadectwa uko czenia liceum profilowanego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
35	MEN-I/26/2	dla uczniów liceum profilowanego dla młodzi y oraz dla słuchaczy liceum profilowanego dla dorosł ych
36	MEN-I/26-w/2	dla uczniów liceum profilowanego dla młodzi y - z wyró nieniem

13. wiadectwa szkolne promocyjne technikum

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
37	MEN-I/27/2	dla uczniów klas I-III technikum dla młodzi y
38	MEN-I/27-w/2	dla uczniów klas I-III technikum dla młodzi y

		- z wyró nieniem
--	--	------------------

14. wiadectwa uko czenia technikum

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
39	MEN-I/28/2	dla uczniów technikum dla mýdziej y oraz dla sýuchaczy technikum dla dorosých
40	MEN-I/28-w/2	dla uczniów technikum dla mýdziej y - z wyró nieniem

15. wiadectwa szkolne promocyjne uzupeñniaj cego liceum ogólnoksztać cego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
41	MEN-I/29/2	dla uczniów klasy I uzupeñniaj cego liceum ogólnoksztać cego dla mýdziej y
42	MEN-I/29-w/2	dla uczniów klasy I uzupeñniaj cego liceum ogólnoksztać cego dla mýdziej y - z wyró nieniem

16. wiadectwa uko czenia uzupeñniaj cego liceum ogólnoksztać cego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
43	MEN-I/30/2	dla uczniów uzupeñniaj cego liceum ogólnoksztać cego dla mýdziej y oraz dla sýuchaczy uzupeñniaj cego liceum ogólnoksztać cego dla dorosých
44	MEN-I/30-w/2	dla uczniów uzupeñniaj cego liceum ogólnoksztać cego dla mýdziej y - z wyró nieniem

17. wiadectwa szkolne promocyjne technikum uzupeñniaj cego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
45	MEN-I/31/2	dla uczniów klas I i II technikum uzupeñniaj cego dla mýdziej y
46	MEN-I/31-w/2	dla uczniów klas I i II technikum uzupeñniaj cego dla mýdziej y - z wyró nieniem

18. wiadectwa uko czenia technikum uzupeñniaj cego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie

1	2	3
47	MEN-I/32/2	dla uczniów technikum uzupełniającego dla młodziecy oraz dla słuchaczy technikum uzupełniającego dla dorosłych
48	MEN-I/32-w/2	dla uczniów technikum uzupełniającego dla młodziecy - z wyróżnieniem

19. wiadectwa ukończenia szkoły policealnej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
49	MEN-I/33/2	dla uczniów szkoły policealnej dla młodziecy oraz dla słuchaczy szkoły policealnej dla dorosłych

20. wiadectwa dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu dojrzałości

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
50	MEN-I/34/2	dla absolwentów dotychczasowych ponadpodstawowych szkół średnich

21. Protokoły egzaminu dojrzałości

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
51	MEN-I/35/2	protokoły egzaminu dojrzałości
52	MEN-I/36/2	zbiór protokołów egzaminu dojrzałości

22. Arkusze ocen

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
53	MEN-I/37/2	dla uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodziecy oraz dla słuchaczy szkoły podstawowej dla dorosłych prowadzonej w formie stacjonarnej
54	MEN-I/38/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczyszczających do szkoły podstawowej
55	MEN-I/39/2	dla uczniów gimnazjum dla dzieci i młodziecy oraz dla słuchaczy gimnazjum dla dorosłych prowadzonego w formie stacjonarnej
56	MEN-I/40/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym,

		uczyszczających do gimnazjum
57	MEN-I/41/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczyszczających do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy
58	MEN-I/42/2	dla uczniów liceum ogólnokształcącego i uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży oraz dla słuchaczy liceum ogólnokształcącego i uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych prowadzonych w formie stacjonarnej
59	MEN-I/43/2	dla uczniów liceum profilowanego dla młodzieży i słuchaczy liceum profilowanego dla dorosłych prowadzonego w formie stacjonarnej
60	MEN-I/44/2	dla uczniów technikum i technikum uzupełniającego dla młodzieży oraz słuchaczy technikum i technikum uzupełniającego dla dorosłych prowadzonych w formie stacjonarnej
61	MEN-I/45/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży i słuchaczy zasadniczej szkoły zawodowej dla dorosłych prowadzonej w formie stacjonarnej
62	MEN-I/46/2	dla uczniów szkoły policealnej dla młodzieży i słuchaczy szkoły policealnej dla dorosłych prowadzonej w formie stacjonarnej
63	MEN-I/47/2	dla słuchaczy szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej

23. Indeksy

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
64	MEN-I/48/2	dla słuchaczy szkoły dla dorosłych
65	MEN-I/49/2	dla uczniów szkoły policealnej dla młodzieży

24. Legitymacje szkolne

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
66	MEN-I/50/2	dla uczniów i słuchaczy wszystkich typów szkół z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych
67	MEN-I/51/2	dla uczniów niepełnosprawnych

25. Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
68	MEN-I/52/2	dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego

26. Za wiadczenie o speŹnieniu obowi zku rocznego przygotowania przedszkolnego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
69	MEN-II/53/2	dla dzieci speŹniaj cych obowi zek rocznego przygotowania przedszkolnego

27. Informacja o gotowo ci dziecka do podj cia nauki w szkole podstawowej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
70	MEN-II/54/2	dla dzieci pi cioletnich i sze cioletnich obj tych wychowaniem przedszkolnym

28. wiadectwa, dyplom, suplement i za wiadczenia, wydawane przez komisje okr gowe

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
71	OKE-II/100/2	za wiadczenie o szczegŹlowych wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej
72	(uchylony)	
72a	OKE-II/102a/2	za wiadczenie o szczegŹlowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum na warunkach i w sposob obowi zuj cy od roku szkolnego 2011/2012
73	OKE-II/104/2	wiadectwo uko czenia szkoly podstawowej dla osob ko cz cych szkoly podstawow na podstawie egzaminow eksternistycznych
74	OKE-II/106/2	wiadectwo uko czenia gimnazjum dla osob ko cz cych gimnazjum na podstawie egzaminow eksternistycznych
75	OKE-II/108/2	wiadectwo uko czenia liceum ogolnoksztaj cego dla osob ko cz cych liceum ogolnoksztaj ce na podstawie egzaminow eksternistycznych
76	OKE-II/110/2	wiadectwo dojrzaj ci wydawane po zdaniu egzaminu maturalnego na warunkach i w sposob obowi zuj cy do roku szkolnego 2008/2009 wy cznie
77	OKE-II/112/2	wiadectwo dojrzaj ci wydawane po zdaniu egzaminu maturalnego na warunkach i w sposob obowi zuj cy od roku szkolnego 2009/2010
78	OKE-II/114/2	aneks do wiadectwa dojrzaj ci
79	OKE-II/116/2	dyplom potwierdzaj cy kwalifikacje zawodowe wydawany po zdaniu egzaminu potwierdzaj cego kwalifikacje zawodowe
80	OKE-II/118/2	suplement do dyplomu potwierdzaj cego kwalifikacje zawodowe

ZAŁĄCZNIK Nr 3

**WZORY WIADECTW, DYPLOMU, SUPLEMENTU, ZA WIADCZE I INNYCH DRUKÓW
SZKOLNYCH**

Nr 1

wzór

Nr 2

wzór

WIADECTWO SZKOLNE W ZAKRESIE NAUCZANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

Nr 2a

wzór

Nr 3

wzór

Nr 4

wzór

Nr 5

wzór

Nr 6

wzór

WIADECTWO SZKOLNE W ZAKRESIE NAUCZANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

Nr 6a

wzór

Nr 7

wzór

Nr 8

wzór

Nr 9

wzór

Nr 10

wzór

WIADECTWO UKO CZENIA NAUCZANIA UZUPEŃNIAJ CEGO W ZAKRESIE SZKOŁY
PODSTAWOWEJ

Nr 10a

wzór

Nr 11

wzór

Nr 12

wzór

Nr 13

wzór

Nr 14

wzór

Nr 15

wzór

WIADECTWO SZKOLNE W ZAKRESIE NAUCZANIA UZUPEŃNIAJ CEGO

Nr 15a

wzór

Nr 16

(uchylony)

WIADECTWO UKO CZENIA GIMNAZJUM

Nr 16a

wzór

Nr 17

(uchylony)

WIADECTWO UKO CZENIA GIMNAZJUM

Nr 17a

wzór

Nr 18

(uchylony)

WIADECTWO UKO CZENIA GIMNAZJUM

Nr 18a

wzór

Nr 19

(uchylony)

WIADECTWO UKO CZENIA GIMNAZJUM

Nr 19a

wzór

Nr 20

wzór

WIADECTWO UKO CZENIA NAUCZANIA UZUPEŃNIAJĄCEGO W ZAKRESIE GIMNAZJUM

Nr 20a

wzór

Nr 21

wzór

Nr 22

wzór

Nr 23

wzór

Nr 24

wzór

Nr 25

wzór

Nr 26

wzór

Nr 27

wzór

Nr 28

wzór

Nr 29

wzór

WIADECTWO SZKOLNE W ZAKRESIE NAUCZANIA UZUPEŃNIAJĄCEGO

Nr 29a

wzór

Nr 30

wzór

Nr 31

wzór

Nr 32

wzór

**WIADECTWO UKOŁCZENIA NAUCZANIA UZUPEŃNIAJĄCEGO W ZAKRESIE LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

Nr 32a

wzór

Nr 33

wzór

Nr 34

wzór

Nr 35

wzór

Nr 36

wzór

Nr 37

wzór

Nr 38

wzór

Nr 39

wzór

Nr 40

wzór

Nr 41

wzór

Nr 42

wzór

Nr 43

wzór

Nr 44

wzór

Nr 45

wzór

Nr 46

wzór

Nr 47

wzór

Nr 48

wzór

Nr 49

wzór

Nr 50

wzór

Nr 51

wzór

Nr 52

wzór

Nr 53

wzór

Nr 54

wzór

Nr 55

wzór

Nr 56

wzór

Nr 57

wzór

Nr 58

wzór

Nr 59

wzór

Nr 60

wzór

Nr 61

wzór

Nr 62

wzór

Nr 63

wzór

Nr 64

wzór

Nr 65

wzór

Nr 66

wzór

Nr 67

wzór

Nr 68

wzór

Nr 69

wzór

Nr 70

wzór

Nr 71

wzór

Nr 72

(uchylony)

ZA WIADCZENIE Nr

Nr 72a

wzór

Nr 73

wzór

Nr 74

wzór

Nr 75

wzór

Nr 76

wzór

Nr 77

wzór

Nr 78

wzór

Nr 79

wzór

Nr 80

wzór