

**Dz.U.1997.12.67**

2010.03.01

zm.

Dz.U.2009.218.1696

§ 1

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

z dnia 21 stycznia 1997 r.

**w sprawie warunków, jakie muszą spełnia organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży  
szkolnej, a także zasad jej organizowania i nadzorowania.**

(Dz. U. z dnia 10 lutego 1997 r.)

Na podstawie art. 92a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej są zobowiązani do zapewnienia bezpiecznych warunków wycieczki i właściwej opieki wychowawczej. Organizatorzy wycieczki są również zobowiązani zatrudniać odpowiednio przygotowany zespół pedagogiczny.

**§ 2.** Organizatorami wycieczki mogą być szkoły i placówki, osoby prawne i fizyczne, a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

**§ 3. 1.** (uchylony).

2. Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 20 osób, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, jeżeli przepisy w sprawie ogólnych warunków bezpieczeństwa i higieny nie stanowią inaczej.

3. W przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób.

4. Liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy ulega zmniejszeniu, jeżeli uczestnikami są dzieci i młodzież niepełnosprawna wymagająca stałej opieki lub pomocy. Zmniejszenie liczby uczestników następuje w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

**§ 4.** Wysokość opłat wnoszonych przez uczestników ustala organizator wycieczki.

**§ 5.** Pierwszeństwo w korzystaniu z różnych form wycieczki, finansowanych z budżetu państwa, mają dzieci:

- 1) będące sierotami, wychowankowie domów dziecka oraz innych placówek opiekuńczo-wychowawczych, a także rodzin zastępczych,
- 2) z rodzin wielodzietnych, żyjących w trudnych warunkach materialnych,
- 3) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi za wiadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.

**§ 6. 1.** Organizator wycieczki może zorganizować wycieczkę po przedstawieniu kuratorowi oświaty, właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, zgłoszenia wycieczki, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia, zawierającego:

- 1) dane dotyczące organizatora wycieczki,
- 2) informacje na temat formy wycieczki, czasu trwania wycieczki i liczby uczestników wycieczki,
- 3) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych lub wolontariuszy i kierownika wycieczki,
- 4) informacje na temat programu pracy z dziećmi i młodzieżą,
- 5) informacje na temat rodzaju zakwaterowania, miejsca wycieczki i opieki medycznej podczas

wypoczynku,

- 6) w przypadku obozów w drownych - informacj na temat przebiegu trasy obozu w drownego.
  2. Do zgłoszenia wypoczynku, o którym mowa w ust. 1, organizator wypoczynku doży cza:
    - 1) w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym s wiadczone usługi hotelarskie, o którym mowa w rozporz dzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których s wiadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169) - kopi wydanej wją cicielowi, zarz dcy lub u ytkownikowi obiektu opinii wją ciwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej) Pa stwowej Stra y Po arnej lub protokołu okresowej kontroli Pa stwowej Stra y Po arnej, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 tego rozporz dzenia,
    - 2) w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie u ywanym okazjonalnie do wypoczynku:
      - a) szkic poszczególnych pomieszcze obiektu, z okre leniem ich funkcji, zawieraj cy szkic pomieszczenia do spania, stołówki i pomieszcze do zaj wychowawczo-rekreacyjnych,
      - b) kopi wydanej wją cicielowi, zarz dcy lub u ytkownikowi obiektu opinii wją ciwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej) Pa stwowej Stra y Po arnej lub protokołu okresowej kontroli Pa stwowej Stra y Po arnej, w zakresie speynienia przez obiekt wymaga przeciwo arowych,
    - 3) w przypadku organizowania wypoczynku bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególno ci obozów pod namiotami:
      - a) szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na obóz, zawieraj cy szkic rozmieszczenia poszczególnych cz ci obozu: mieszkalnej, ywieniowej, zespołu sju by zdrowia, umywalni, ust pów,
      - b) kopi wydanej wją cicielowi, zarz dcy lub u ytkownikowi obiektu lub terenu opinii wją ciwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej) Pa stwowej Stra y Po arnej lub protokołu okresowej kontroli Pa stwowej Stra y Po arnej, w zakresie speynienia przez obiekt lub teren wymaga przeciwo arowych.

3. W przypadku organizowania wypoczynku poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz wypoczynku trwaj cego do 5 dni, organizowanego dla nie wi cej ni 25 uczestników, organizator wypoczynku mo e zorganizowa wypoczynek po przedstawieniu kuratorowi o wiaty, wją ciwemu ze wzgl du na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora, zgłoszenia wypoczynku, którego wzór okre la zaż cznik nr 2 do rozporz dzenia.

4. Organizator wypoczynku przedstawia kuratorowi o wiaty zgłoszenie wypoczynku, o którym mowa w ust. 1 i 3, w wersji papierowej i elektronicznej, pocz wszy od dnia 1 marca i 1 pa dziernika odpowiednio w przypadku wypoczynku organizowanego w okresie ferii letnich i ferii zimowych, nie pó niej jednak ni na 21 dni przed terminem rozpocz cia wypoczynku.

**§ 6a.** 1. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowo ci w zgłoszeniu wypoczynku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 3, kurator o wiaty niezwłocznie wzywa organizatora wypoczynku do ich uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie.

2. Zgłoszenie wypoczynku poprawione lub uzupełnione w terminie wywołuje skutki od chwili jego wniesienia.

**§ 6b.** 1. Kurator o wiaty, wją ciwy ze wzgl du na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia wypoczynku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 3, wydaje organizatorowi wypoczynku za wiadczenie o zgłoszeniu wypoczynku.

2. Niezwłocznie po wydaniu za wiadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, kurator o wiaty, o którym mowa w ust. 1, przesyła kuratorowi o wiaty, pa stwowemu powiatowemu inspektorowi sanitarnemu i komendantowi powiatowemu (miejskiemu) Pa stwowej Stra y Po arnej, wją ciwym ze wzgl du na miejsce lokalizacji wypoczynku, wersj elektroniczn zgłoszenia wypoczynku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 3, wraz z zaż cznikami wymienionymi w § 6 ust. 2, nie ujawniaj c:

- 1) w przypadku gdy organizatorem wypoczynku jest osoba fizyczna - numeru PESEL,
- 2) danych dotycz cych kwalifikacji kierownika wypoczynku zawartych w cz ci A.5 zaż cznika nr 1 do rozporz dzenia,
- 3) danych zawartych w cz ci A.6 zaż cznika nr 1 do rozporz dzenia,
- 4) danych dotycz cych kwalifikacji kierownika wypoczynku oraz danych dotycz cych wychowawców, zawartych w cz ci 4 zaż cznika nr 2 do rozporz dzenia.

**§ 6c.** 1. Niezwłocznie po wydaniu za wiadczenia o zgłoszeniu wycieczki, kurator o wiaty, o którym mowa w § 6b ust. 1, podaje do publicznej wiadomości informacje o wydanych za wiadczeniach o zgłoszeniu wycieczki poprzez umieszczenie w publicznej bazie następujących danych:

- 1) w przypadku gdy organizatorem wycieczki jest szkoła, placówka, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - numeru za wiadczenia o zgłoszeniu wycieczki, nazwy organizatora wycieczki i jego danych teleadresowych (adres siedziby, numery telefonów i faksów, adresy poczty elektronicznej), liczby uczestników wycieczki, terminu i miejsca lokalizacji wycieczki (miejscowość, powiat i województwo),
- 2) w przypadku gdy organizatorem wycieczki jest osoba fizyczna - numeru za wiadczenia o zgłoszeniu wycieczki, liczby uczestników wycieczki, terminu i miejsca lokalizacji wycieczki (miejscowość, powiat i województwo), z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kurator o wiaty ujawnia imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego dane teleadresowe (adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania, numery telefonów i faksów, adresy poczty elektronicznej) na pisemny wniosek zainteresowanych.

3. Dane zawarte w publicznej bazie danych, o której mowa w ust. 1, oraz zasobach informatycznych kuratorów o wiaty i szkół, o których mowa w § 6b ust. 2, są usuwane corocznie w dniach 30 września i 31 marca odpowiednio w przypadku wycieczki organizowanego w okresie ferii letnich i ferii zimowych.

**§ 6d.** Organizator wycieczki niezwłocznie informuje kuratora o wiaty, w sprawie której ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wycieczki, o zmianach okoliczności objętych zgłoszeniem wycieczki, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 3, lub zażyciami wymienionymi w § 6 ust. 2.

**§ 7. 1.** Organy prowadzące szkoły lub dyrektorzy szkół upoważnieni przez te organy mogą udostępnić na potrzeby placówek wycieczki obiekty szkolne oraz urządzenia i tereny.

2. Zasady i warunki użytkowania obiektów szkolnych oraz urządzeń i terenów ustalane są w formie umowy pomiędzy ich dysponentem a organizatorem wycieczki.

**§ 8. 1.** Obiekt albo teren, w którym ma być zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymagania dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska, a w przypadku organizacji wycieczki z udziałem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej - obiekt musi być ponadto dostosowany do potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników wycieczki.

2. Wyżywienie uczestników wycieczki powinno odbywać się zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w odrębnych przepisach.

**§ 9. 1.** Organizator wycieczki jest obowiązany zapewnić uczestnikom wycieczki bezpieczne i higieniczne warunki w czasie wycieczki.

2. Uczestnicy wycieczki korzystają z wyznaczonych kwater pod opieką wychowawcy i przynajmniej jednego ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami.

3. Warunki korzystania z kwater, organizacji kwater oraz organizowania wycieczek górskich i krajoznawczo-turystycznych określone odrębnie przepisami.

4. W razie wypadków uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

5. Zasady organizowania opieki medycznej nad uczestnikami wycieczki określone odrębnie przepisami.

**§ 10. 1.** Uczestnicy wycieczki, w celu wzięcia udziału w wycieczce, składają organizatorowi wycieczki karty kwalifikacyjne.

2. Wzór karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

**§ 11. 1.** Wycieczką kieruje nauczyciel, czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza lub inna osoba, posiadająca co najmniej trzyletnią staż pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej, spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. Nauczyciel, czynny instruktor harcerski lub inna osoba, o których mowa w ust. 1, musi posiadać

za wiadzczenie o uko czeniu kursu dla kierownikó wycoczynku obejmuj cego program stanowi cy zaŷ cznik nr 4 do rozporz dzenia.

3. Obowi zek posiadania za wiadzczenia, o którym mowa w ust. 2, nie dotyczy osó b zajmuj cych stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach.

4. Do obowi zków kierownika wycoczynku nale y w szczególno ci:

- 1) kierowanie wycoczynkiem zgodnie z obowi zuj cymi przepisami,
- 2) opracowywanie planu pracy oraz rozkřadu dnia wycoczynku i kontrola ich realizacji,
- 3) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynno ci poszczególnym pracownikom,
- 4) kontrola wykonywania obowi zków przez pracowników,
- 5) zapewnienie uczestnikom wycoczynku wřa ciwej opieki i warunków bezpiecze stwa od momentu przej cia ich od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania rodzicom (prawnym opiekunom),
- 6) zapewnienie odpowiednich warunków zdrowotnych i higieniczno-sanitarnych w miejscu wycoczynku zgodnie z obowi zuj cymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszcze i otoczenia,
- 7) informowanie o zachowaniu dzieci i mřdzie y oraz ich stanie zdrowia - na wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
- 8) zapewnienie zró nicowanej diety uczestnikom wycoczynku,
- 9) przechowywanie dostarczonych przez organizatora wycoczynku kopii dokumentów po wiadczaj cych kwalifikacje pracowników pedagogicznych lub wolontariuszy.

**§ 12.** 1. Wychowawcami w ró nych formach wycoczynku mog by :

- 1) nauczyciele,
- 2) studenci szkó y w szych kierunków i specjalno ci, których program obejmuje przygotowanie pedagogiczne, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
- 3) sřuchacze kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów j zykowych, po odbyciu odpowiedniego przeszkolenia,
- 4) osoby posiadaj ce za wiadzczenia o uko czeniu kursu dla wychowawców kolonijnych, obejmuj cego program okre lony w zaŷ czniku nr 5 do rozporz dzenia,
- 5) instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika,
- 6) przodownicy turystyki kwalifikowanej oraz instruktorzy Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego,
- 7) trenerzy i instruktorzy sportowi.

2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 4-7 powinny speřnia nast puj ce warunki:

- 1) mie uko czone 18 lat ycia,
- 2) posiada co najmniej rednie wyksztaęcenie, z zastrze eniem ust. 3.

3. Warunek okre lony w ust. 2 pkt 2 nie dotyczy instruktorów harcerskich, o których mowa w ust. 1 pkt 5, peřni cych funkcj wychowawcy w formach wycoczynku prowadzonych przez organizacje harcerskie.

4. Do obowi zków wychowawcy nale y w szczególno ci:

- 1) zapoznanie si z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycoczynku,
- 2) prowadzenie dziennika zaj , którego wzór stanowi zaŷ cznik nr 6 do rozporz dzenia,
- 3) opracowywanie planów pracy wychowawczej grupy,
- 4) organizowanie zaj zgodnie z rozkřadem dnia,
- 5) sprawowanie opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, wy ywienia oraz innych czynno ci opieku czych,
- 6) zapewnienie bezpiecze stwa uczestnikom grupy,
- 7) prowadzenie innych zaj zleconych przez kierownika wycoczynku.

**§ 12a.** Organizatorzy wycoczynku s obowi zani przechowywa kopie dokumentów po wiadczaj cych kwalifikacje pracowników pedagogicznych i kierownika wycoczynku.

**§ 13.** Kierownik lub przynajmniej jeden z wychowawców placówki wycoczynku organizowanej poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej powinien zna j zyk obcy w stopniu umo liwiaj cym porozumienie si w kraju docelowym.

**§ 14.** Kursy, o których mowa w § 11 ust. 2 oraz w § 12 ust. 1 pkt 4, mog by organizowane przez

kuratoria o wiaty i placówki doskonalenia nauczycieli, a także osoby prawne i fizyczne za zgodą i pod nadzorem kuratora o wiaty.

**§ 15.** Nadzór nad wypoczynkiem sprawuje kurator o wiaty wyłącznie z względu na miejsce lokalizacji wypoczynku.

**§ 16.** 1. W razie stwierdzenia prowadzenia wypoczynku niezgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności stwierdzenia warunków zagrożających zdrowiu lub bezpieczeństwu uczestników wypoczynku, organ sprawujący nadzór nad wypoczynkiem może zawiesić prowadzenie wypoczynku przez organizatora wypoczynku lub - w przypadku otrzymania wniosku odpowiedniego organu - zdecydować o zakończeniu prowadzenia wypoczynku przez organizatora wypoczynku. W tym przypadku organizator wypoczynku jest obowiązany przenieść uczestników do innego obiektu, spełniającego warunki wymagane odrębnymi przepisami, lub zapewnić uczestnikom niezwłoczny powrót do miejsca zamieszkania.

2. Organ sprawujący nadzór nad wypoczynkiem zawiadamia o zawieszeniu lub zakończeniu prowadzenia wypoczynku przez organizatora wypoczynku kuratora o wiaty wyłącznie z względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora wypoczynku.

**§ 17.** (uchylony).

**§ 18.** Traci moc rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lipca 1993 r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej (Dz. U. Nr 67, poz. 323 i z 1994 r. Nr 101, poz. 494).

**§ 19.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 1997 r.

#### **ZAŁĄCZNIKI**

##### **ZAŁĄCZNIK Nr 1**

WZÓR

##### **NR ZGŁOSZENIA .....**

(wypełnia Kuratorium O wiaty)

#### **Formularz zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży**

grafika

##### **ZAŁĄCZNIK Nr 2**

WZÓR

##### **NR ZGŁOSZENIA .....**

(wypełnia Kuratorium O wiaty)

#### **Formularz zgłoszenia**

**wypoczynku organizowanego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej/ wypoczynku trwającego do 5 dni, organizowanego dla nie więcej niż 25 uczestników<sup>1</sup>**

grafika

##### **ZAŁĄCZNIK Nr 3**

WZÓR

**KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

**PROGRAM KURSU INSTRUKTAŃSKIEGO DLA KIEROWNIKÓW WYPOCZYNKU**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr 5**

**PROGRAM KURSU PRZYGOTOWAWCZEGO DLA KANDYDATÓW NA WYCHOWAWCÓW  
WYPOCZYNKU**

grafika

**ZAŁĄCZNIK Nr 6**

WZÓR

**DZIENNIK ZAJ**

grafika